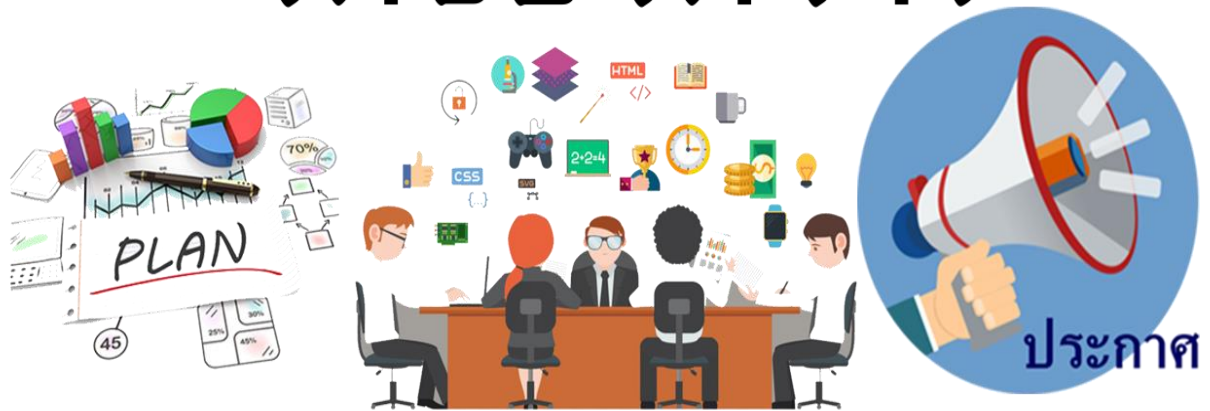


รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จัดซื้อจัดจ้าง



คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรวบรวม ข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการ จัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ แต่ละประเภท เปรียบเทียบกับงบประมาณที่ตั้งไว้ และการใช้จ่ายจริงในแต่ละ รายการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต และเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณถัดไป

ผู้จัดทำ

(นางสาวจริยา ยิ่งมาก)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

สารบัญ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๑
การวิเคราะห์ปัญหา/อุปสรรค / ข้อจำกัด	๒
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัสดังประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขและปรับปรุง	๓
ภาคผนวก	๖

**๑.รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอสามง่าม**

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยส่วน งานพัสดุ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่ามเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริต คอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปโดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ฉบับนี้ประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ คือ

- (๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง
- (๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด
- (๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ
- (๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. รายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๔ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ วงเงินได้รับจัดสรร ๑๖๘,๕๐๐ บาท ดำเนินการจริง ๖๙,๔๖๒ บาท

- ๑.๑ ใช้งบประมาณ คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๒๓
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม มีแหล่งงบประมาณ ดังนี้
- ๑. เงินงบประมาณค่าดำเนินการ จากสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพิจิตร ได้รับจัดสรรเป็นเงินบำรุง ๑๖๘,๕๐๐ บาท
 - ๒. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕(โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๐	๐
๒. วิธีเฉพาะเจาะจงไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔	๑๐๐
รวม	๑๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวม ทั้งสิ้น จำนวน ๑๔ โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่ เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือวิธี.....-.....

จำนวน.....-.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-..... อันดับสามคือวิธี.....-.....

จำนวน.....โครงการ คิดเป็นร้อยละ.....-.....

.การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปี๒๕๖๕

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม วิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้
ความเสี่ยงด้านบุคลากร

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธี ปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

๒. ปัญหาและอุปสรรคข้อจำกัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยังขาดประสบการณ์และองค์ความรู้ในระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง

๒. จำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กับภาระงานที่เพิ่มขึ้น เช่น จำนวนบุคลากรมีจำกัด ต้องปฏิบัติหน้าที่ ทางด้านพัสดุ และการเงิน ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่คนเดียวกัน

๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ทำให้เกิดปัญหาเรื่องระยะเวลา ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดข้อผิดพลาดในการ จัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากมีระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน

๔. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงที่ทำให้เกิดข้อผิดพลาดและระยะเวลาในการ จัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบของทางราชการ

๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพรับเหมาปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ ระยะเวลาในการค้นหาและสืบราคา

๖. สถานการณ์ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้เกิดการล่าช้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่สามารถประหยัดได้

งบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	งบประมาณที่จัดซื้อ/จัดจ้างได้	ประหยัดงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละการใช้
งบสาธารณูปโภค	๔๓๕๐๐	๔๐๕๒๒	๒๙๙๘	๙๓.๑๕
งบค่าวัสดุ	๓๐๐๐๐	๑๘๔๒๐	๑๑๕๘๐	๖๑.๔
งบค่าใช้สอย	๙๕๐๐๐	๑๐๕๒๐	๘๔๔๘๐	๑๑.๐๗
รวม	๑๖๘๕๐๐	๖๙๔๖๒	๙๙๐๓๘	๕๑.๒๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่าสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม สามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๙๙,๐๓๘ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๕๘.๗๗

๔. แนวทางการแก้ไขปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ออกใหม่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระเบียบ/กฎหมายที่ออกใหม่

๒. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาใช้มีความชัดเจนเช่นประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประกาศจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อให้ผู้ประกอบการรับรู้และเข้ามาเสนอราคาได้ และสามารถตรวจสอบราคาจากผู้เสนอราคา เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของพัสดุและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

๔. พัฒนาหรือจัดหาระบบจัดเก็บข้อมูลประวัติการซื้อแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เป็นฐานในการเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอราคาไว้ โดยให้มีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย ๒ ปีงบประมาณ

๕. พัฒนาระบบการรายงานผลข้อมูลการใช้งบประมาณ ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถเปิดเผยข้อมูล ตรวจสอบได้ ให้ความเป็นธรรมกับผู้เสนอราคา เสนอราคา

๖. พัฒนาสื่อองค์ความรู้เพื่ออธิบายถึงรายการเอกสารสำหรับหน่วยงานขอซื้อเจ้าของโครงการจัดเตรียม ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ

๗. ในการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการด้านพัสดุให้สอดคล้องกับระเบียบที่เกี่ยวข้องตามแนวทางของการดำเนินการควบคุมภายใน

1
ศิริ ยิ่งมาก

(นางสาวจรียา ยิ่งมาก)

นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

- ทราบ

- อนุมัติ



(นายสุรพล สิริพิยานนท์)

สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ภาคผนวก

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ ที่	งาน/ โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ อนุมัติ	งบประมาณที่ จัดซื้อ/จัดจ้าง ได้	งานแล้วเสร็จภายใน ปี๒๕๖๕		ประหยัด งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ การใช้
				แล้วเสร็จ	ไม่แล้ว เสร็จ		
๑	งบ สาธารณูปโภค	๔๓๕๐๐	๔๐๕๒๒	/		๒๙๗๘	๙๓.๑๕
๒	งบค่าวัสดุ	๓๐๐๐๐	๑๘๔๒๐	/		๑๑๕๘๐	๖๑.๔
๓	งบค่าใช้สอย	๙๕๐๐๐	๑๐๕๒๐	/		๘๔๔๘๐	๑๑.๐๗
รวม		๒๗๒,๐๙๖	๑๖๘๕๐๐			๙๙๐๓๘	๔๑.๒๒

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม จังหวัดพิจิตร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จัดซื้อจัดจ้าง



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม

วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผ่าน
เว็บไซต์) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอสามง่าม (<https://samngamhealth.com/>)รายละเอียดข้อมูล

(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑๘.ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อตรวจสอบบุคลากรใน
หน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของ
หน่วยงาน ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้ง ทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สขร. ๑)

Link ภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ : -

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

1
จริยา ยิ่งมาก

(นางสาวจริยา ยิ่งมาก)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายสุรพล สิริปยานนท์)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอสามง่าม

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางสาวนิษฐา คงดี)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

